#### <u>รายงานผลการดำเนินงาน</u>

1.นักวิจัยเข้าสู่ระบบ NRMS ที่เว็บไซต์ <u>https://www.nrms.go.th/nrpm\_main.aspx</u>

2. เมื่อนักวิจัยเข้าสู้ระบบ NRMS เรียบร้อยแล้ว ที่แถบเมนู Ongoing & monitoring ให้นักวิจัยคลิก รายงานผล การดำเนินงานงบบูรณาการ



3. คลิก "**งบบูรณาการปี 2561"**→ รายงานผลการดำเนินงานปี 2561



4. เมนู **"โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ"** ให้คลิก **"ดำเนินการ**" หน้าชื่อโครงการ



5. เมนู "<mark>ผลการดำเนินงาน</mark>" ให้นักวิจัย รายงาน แผน-ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ในแต่ละข้อ

ายงานผลการดำเนินง	าน						
56 การพัฒนาวิธีการประกัน	าารก่อตัวของคลัสเตอร่	ร์ภูมิภาคอุตสาหกรร	มประมง.กรณีจังหวัดขายแดนภาคใต้				
รายละเอียดโครงการ/งาน	ผลการดำเนินงาน	รายงานตัวชี้วัด	ประวัติการแก้ใขข้อมูล				
🖻 แผน-ผลการดำเนิน	งาน สัดส่วนของงานต่อ	อโครงการ ทุกกิจก	รรม จะต้องรวมเป็น 100				
แก้ไข			กิจกรรม	ดค.	พย.	<u>Б</u> А.	มค
1	1.จัดเก็บข้อมูลของ อุตสาหกรรม มูลค่า การตามกิจกรรมทา	พื้นที่การผลิตและเศ เพิ่ม การลงทุนในสิ งเศรษฐกิจและศักย	รษฐกิจประมงย้อนหลัง5ปี2554-2559ทางสถิติของการจ้างงานขั้นต้นของ นทรัพย์ถาวร จำนวนของผู้ประกอบการเกี่ยวกับการหมุนเวียนของผู้ประกอบ ภาพทรัพยากร⊡				-
1	2.การเก็บข้อมูลเพ็ส ออกแบบดัชนีบูรณา การศึกษาโดยใช้วิธี	อวัดบัจจัยเชิงปริมาถ าการแล <mark>ะวิเคราะห์ข้อ</mark> i Delphi⊡	นโดยตัวขี้วัดแบบบูรณาการริเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาส ประชุมการ เดกลงดวามคิดเห็นของผู้เขียวชาญและกำหนดการแบ่งกลุ่มปัจจัยเหล่านี้ใน				
/	3.วิธีการเจาะจงกลุ่ม ปริมาณปัจจัยและข้	มจากการประชุมดำเ ้อมูลจากการวิเคราะ	นินการมีส่วนร่วมของเครือข่ายอาหารฮาลาลโดยใช้แบบสอบถามเพื่อวัด ภ์SWOT⊡				

### จากนั้นเข้าเลื่อนลงไปที่หัวข้อ "**ส่งรายงาน**" คลิก "**เพิ่มรายงาน**"

🛱 ส่งรายงาน									คลิก เพิ่มส์งายง
จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ ไตรมาสที	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละความก้าวหน้า	สถานะ	ดวามคิดเห็น	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	วันที่ส่ง	วันอัพเดทล่าสุด
Q 🖶	1	269,500.00	51	ตรวจสอบแล้วไม่มีแก้ไข				1 <mark>มิ</mark> ถุนายน 2561	10 เมษายน 2562
	รวม	269,500.00	51.00						

#### กรอกรายละเอียดให้ครบทุกหัวข้อและแนบไฟล์ รายงานความก้าวหน้าหรือไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์

ายงานฉบับสมบูรณ์	
งวดที/ครั้งที/ใตรมาสทั	
งบประมาณที่ใช้ไป	ทาน
ร้อยละความก้าวหน้า	
<mark>≛</mark> ผลการปฏิบัติงาน	File + Edit + Insert + View + Format + Table + Tools +
	h r Formats - B I E E E E E E
	กรอกรายละเอยด เหครบพุกของ
	และแนบไฟล์รายงานความก้าวหน้า
	หรือรายงานฉบับสมบรณ์
* ปัญหาและอุปสรรค	File + Edit + Insert + View + Format + Table + Tou.
	★ Pormats + B I E E E E E E E + E + E
* คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ	File + Edit + Insert + View + Format + Table + Tools +
	5 P Formats - B I E Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ
วันที่ส่ง	
เอกสารแนบ	No file selected
ประเภทเอกสาร	ไฟล์ข้อมูลโครงการ

## กรณีที่โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้วจะปิดโครงการวิจัยให้นักวิจัยกรอก บทคัดย่อภาษาไทย/อังกฤษเพิ่มเข้าไปด้วย

เลือกไฟล์ที่ท่านต้องการแนบ	
ด่าอธิบาย	ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB
ไฟล์แ <mark>นบ</mark>	No file selected
ประเภทเอกสาร	ไฟส์ข้อมูลโครงการ
	ุ∩การเปิดเผยไฟด์รายงานผู้สาธารณะ (หากด็กเปิดเผยไฟด์รายงานผู้สาธารณะ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสั้น วช. จะส่งไฟด์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิฟิลของ วช. และข่องทางการเผยแพร่อื่น) เพื่มให้ส
บทดัดช่อ	
	มหคัดข่อภาษาไทย (Abstract - Thai)
	ทดัตย่อภาษาอังกฤษ (Abstract - English)
	บันทึกบทคัดปล

เมื่อรายงานในหน้าต่าง "ผลการดำเนินงาน" เรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู "รายงานตัวชี้วัด"

รายงานผลการดำเนินง	าน						
356 การพัฒนาวิธีการประกันก	าารก่อตัวของคลัสเตอ	ร์ภูมิภาคอุตสาหกรรมประ	ะมง.กรณีจังหวัดชายแดนภาคใต้				
รายละเอียดโครงการ/งาน	ผลการดำเนินงาน	รายงานตัวชีวัด	คลิก "รายงานตัวชี้วัด"				
🛱 แผน-ผลการตำเนิน	งาน สัดส่วนของงานต่	อโครงการ ทุกกิจกรรม ร	จะ ้องรวมเป็น 100	_			
แก้ไข			กิจกรรม	<b>Q</b> A.	พย.	<u>ธ</u> ค.	มค.

คลิก "<mark>รูปดินสอ</mark>" เพื่อเข้าไปรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

รายละเอียดโครงการ/งาน	ผลการดำเนินงาน	รายงานดัวชี้วัด	ประวัติการแก้ไขข้อมูล		
🗋 รายงานด้วชี้วัดราย	L <mark>รมาส</mark>				
จัดการ		•	มูลระหว่างวันที	ร้อยละความสำเร็จ	ร้อยละเบิกจ่าย
1	คลัก "รูปต	จันสอ"	ค. 60 - 31 ธ.ค. 60	2	
1	-		ค. 61 - 31 มี.ค. 61	11	70
	-	1 6	ม.ย. 61 - 30 มิ.ย. 61	27	
1	2				
1	4	11	ก.ค. 61 - 30 ก.ย. 61	43	

นักวิจัยรายงานตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการในแต่ละไตรมาส หากโครงการไหนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานทั้ง 4 ไตรมาส

ผลการดำเนิ 	ເຮົາຫລາງຄະນວງຮ					
<ul> <li>■ ต ภบ งตศ งามสา</li> <li>ผลลัพธ์</li> <li>1 วดสวนอราชไร</li> </ul>	รงส⊿ยง เควงก 15 วันน้อชวยแอนอว <sup>9</sup>	ากถ่าเป็นธุรกิจได้หย่างชั่งสืบ			*	
<ol> <li>1.อุตสาหกรรมประมง</li> <li>2.สถานประกอบเลือก</li> </ol>	จงหวดชายแดนภาคไตสามาระ รูปแบบของการมีปฏิสัมพันธ์กั 	เถดาเนนธุรกจาไดอยางยงยน โบสมาชิกของคลัสเตอร์ประมง 	· · · · · ·	· · · · · ·	-	
✓ ประสิทธิผลของ	าโครงการ(สะสม)					
ร้อยละเบิกจ่าย -				ร้อยละความ	เส่าเร็จ 2	
🖍 รายงานผลการต่	าเนินงานตามตัวขี้วัดของโร	ครงการ				
🗶 บีญหา/อุปสรรค/	ข้อเสนอแนะของการตำเนิง	นโครงการ				
92						
🖸 ด้านการ	สนาไปใช้ประโยชน์					
เลือกได้หนึ่งด้	าน ยกเว้นหน่วยงานแหล	ล่งหนสามารถเลือกได้มา	กกว่าหนึ่งด้าน			
🗌 ด้านวิชา	การ					
🔲 ด้านเศรษ	<u>ะ</u> ฐกิจ/พาณิชย์/อุตสา	หกรรม				
- Y	a 1/0 (a 10 (a 1					
ดานสงค	พเบ้ทนห					
่ ดานสงค ∣∩ด้านนโย	มาย บาย					
่ ดานลงค ่ ด้านนโย บับทึก	มาย มาย					
<ul> <li>ดานสงค</li> <li>ด้านนโย</li> <li>บันทึก</li> </ul>	มาย มาย					t
ดานสงค ด้านนโย บับทึก มรรมตำเนินการและการบริหารจัดการ ประเภท	มัก ปุ่ม บาย มาย ช่องก่ายงาน	โมรศัพท์ - นัสวัสม	ja -	พนังสือยินยอม		จัดการ
ดานสงค ด้านนโย บันทึก นร่วมสำเนินการและการบริหารจัดการ ประเภท	มัก ปุ๋ม บ ห มาย ช่อหน่วยงาน	โบรตัพบมี - ไม่มีกลับ	ja -	หนังสือยินยอม		จัดการ
ดานสงค ด้านนโย บันทึก มร่วมสำเนินการและการบริหารจัดการ ประเภท มรีโด้จากการร่วมมือกับภาดเอกขน เลกร	มัก ปุ๋ม บาย บาย ชื่อหน่วยงาน	โหรศัพท์ - ไม่มีก่อน	ja -	หนังสือยินยอม		รัลการ
<ul> <li>ดานสงค</li> <li>ดานสงค</li> <li>ด้านนโย</li> <li>บันทึก</li> <li>ประเภท</li> <li>ประเภท</li> <li>เกร เอกร เอกร เอสราบรู้ กประสบารณ์และเทคโนโลยี แกรยนารณ์</li> </ul>	มัก ปุ๋ม บ ห บาย ช่องก่ายงาน	โบรตั้งหมั - ไม่มีวิจัม	ja -	หนังสือบินยอม		จัดการ
<ul> <li>ดานสงค</li> <li>ดานสงค</li> <li>ด้านนโย</li> <li>บันทึก</li> <li>บันทึก</li> <li>นร่วมสำเนินการและการบริหารจัดการ</li> <li>ประเภท</li> <li>เสรียงความมือกับภาคเอกชน</li> <li>เล่าระ</li> <li>เล่าระ</li> <li>เล่าระสบการณ์และเทคโนโลยี</li> <li>เมอริบาย)</li> </ul>	มาย บาย ช่อหช่องาน	โบรร์ทัพท์ - ไม่ส์วัลม	ja -	พนังสือยินยอม		จัดการ
<ul> <li>ดานสงค</li> <li>ดานสงค</li> <li>ด้านนโย</li> <li>บันทึก</li> <li>บันทึก</li> <li>นร่วมสำเนินการและการบริหารจัดการ</li> <li>ประเภท</li> <li>ประเภท</li> <li>แท้ใด้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน</li> <li>เล่าร</li> <li>องค์ความรู้</li> <li>กมประสบการณ์และเทคโนโลยี</li> <li>เมอธิบาย)</li> </ul>	มาย บาย ส่อหร่องาน	โบรร์สังหรั - ไม่ร์ว้อง	ja -	หนังสือบินขอม		จัดการ
ดานสงค ดานสงค ด้านนโย มีบับทึก	มัก ผู้ม อาห บาย ชื่อหน่วยงาน	โบรตั้งหม์ โบรตั้งหม์	ja - พนังสือปันย	หนังสือยินยอม		รัดการ
<ul> <li>ดานสงค</li> <li>ดานสงค</li> <li>ด้านนโย</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>ประเภท</li> <li>ประเภท</li> <li>เล้าระ</li> <li>เล้าระ</li></ul>	มาย บาย ช้องกร่วยงาน	รารสัพท์ - ไม่มีชื่อมูล -	ja - 	พนังสือยินยอม		<ul> <li>รัดการ</li> </ul>
<ul> <li>ดานสงค</li> <li>ดานสงค</li> <li>ด้านนโย</li> <li>บับทึก</li> <li>บับทึก</li> <li>ประเภท</li> <li>ประเภท</li> <li>ประเภทรถ์และเทคโนโลยี เมริสมการถ์และเทคโนโลยี เมริสมาย)</li> <li>ประเภทหน่วยงาน</li> </ul>	ง/ บุ๋ม บ ห บาย           ข้อหก่วยงาน           ข้อหก่วยงาน	โหรดัพท์ - ไม่มีช่อมูล - ไม่มีช่อมูล - ขัน) _ ภาดรัฐ _ มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ja - หนังสือยินะ ริรัย	พนังสือบินขอม 		จัดการ จัดการ
<ul> <li>ดานสงค</li> <li>ดานสงค</li> <li>ด้านนโย</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> </ul>	ม/ บุม บห บาย ชื่อหน่วยงาน	โหรศัพย์ - *ม่มีร้อง โหรศัพย์ - *ม่มีร้องมูล - ขน) _ ภาครัฐ _ มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ja - หนังสือยินเ วิรัย	หนังสือยินยอม เอม		รัดการ
<ul> <li>ดานสงค</li> <li>ดานสงค</li> <li>ด้านนโย</li> <li>บับทึก</li> <li>บับทึก</li> <li>ประเภท</li> <li>ประเภท</li> <li>เท็โล่จากการร่วมมือกับภาคเอกชน</li> <li>เล่าร</li> <li>เด้ความรู่ กประสงกรณ์และเทคโนโลยี แรงส่งาย</li> <li>ชื่อหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน</li> <li>ชื่อหน่วยงาน</li> </ul>	งม ( ปุ ม บ ห บาย ช่อหห่วยงาน ข้อหห่วยงาน 	โหรดัพท์ - ไม่มีข้อมูล - ไม่มีข้อมูล - ขัน) _ ภาครัฐ _ มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ja - หนังสือยินะ ริวั⊀ย	พนังสือบินขอม เอม		รัดการ รัดการ
<ul> <li>ดานสงค</li> <li>ดานสงค</li> <li>ด้านนโย</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกขน</li> <li>เอาร</li> <li>องค์อาหรู่</li> <li>กประเภทสน์เลย</li> <li>มันที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกขน</li> <li>เอาร</li> <li>เอาร</li> <li>มันที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกขน</li> <li>เอาร</li> <li>เอาร&lt;</li></ul>	ม/ ปุม บ ห บาย ชื่อหน่วยงาน 	โหรลัทเก้ - ใม่มีส่อน โหรลัทเก้ - ใม่มีช่อมูล - ขม) _ ภาครัฐ _ มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ja - หนังสือยินย วิรัชย	หนังสือยินยอม เอม		<ul> <li>จัดการ</li> <li>จัดการ</li> </ul>
<ul> <li>ดานสงค</li> <li>ดานสงค</li> <li>ด้านนโย</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มระเภท</li> <li>มระเภท</li> <li>มระเภท</li> <li>มระเภท</li> <li>มระเภท</li> <li>มีสุมกระเมลงการประกรรมสงการ เมลงสุมาร</li> <li>มระเภทครับโลยี และยาบรู้</li> <li>มระเภทหน่วยงาน</li> <li>มระเภทหน่วยงาน</li> <li>มระเภทหน่วยงาน</li> <li>มระเภทหน่วยงาน</li> <li>มระเภทหน่วยงาน</li> <li>มระเภทหน่วยงาน</li> <li>มระเภทหน่วยงาน</li> <li>มระเภทรง</li> <li>มระเภท</li></ul>	มา ปุม บาย ช่องเก่ยงาน 	โษรศัพษ์ - ไม่มีว่อม โษรศัพษ์ - ไม่มีว่อมูล - ขัน) ◯ภาครัฐ ◯มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ja - พนังสือบินะ ริรั≄บ	พนังสือยันขอม เอม เอม		จัดการ จัดการ
<ul> <li>ดานสงค</li> <li>ดานสงค</li> <li>ด้านนโย</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกขน</li> <li>เอาร</li> <li>องค์อาหรู่</li> <li>กประเภทพรโนโลยี</li> <li>ม้อรับาย)</li> <li>ม้อะเภทหน่วยงาน</li> <li>ช้อหน่วยงาน</li> <li>ช้องหน่วยงาน</li> <li>ม้องหน่วยงาน</li> <li>ม้องหูประสานงาน</li> <li>ห้อยู่</li> <li>จังหวัด</li> <li>เบอร์โทรศัพท์</li> </ul>	มา บุรม บ เง บาย ส่อหม่วยงาน 	โหรลัทเก้ - ไม่รีอ้อง โหรลัทเก้ - ไม่รีอ้อง - ไม่รีอ่อง - ไม่รีอ่อง - ไม่รีอ้อง - ไม่รีอ้อง - ไม่รีอ่อง - ไม่รีอ - ไม่รีอ - ไม่รีอ่อง - ไม่รีอ่อง - ไม่ร่า - ไม่รีอ้อ่อ - ไม่รีอ - ไม่รีอ่อ - ไม่รีอ	ja - หนังสือยินะ วิรัชย	หนังสือปันขอม		<ul> <li>จัดการ</li> <li>จัดการ</li> </ul>
<ul> <li>ดานสงค</li> <li>ดานสงค</li> <li>ด้านนโย</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มระเภท</li> <li>มระเภท</li></ul>	มัก ผู้ม อ เห บายี ภาคอุดสาหกรรม(รัฐวิสาหกิจ/เอกะ เกาคอุดสาหกรรม(รัฐวิสาหกิจ/เอกะ เกาคอุดสาหกรรม(รัฐวิสาหกิจ/เอกะ เกาคอุดสาหกรรม(รัฐวิสาหกิจ/เอกะ เกาคอุดสาหกรรม(รัฐวิสาหกิจ/เอกะ	โหรลัพท์ - ไม่มีว่อม - ไม่มีว่อม - ไม่มีว่อมูล - 201)	ja - หนังสือยินะ ริวิรัย	พนังสือบันขอม		รัดการ รัดการ
<ul> <li>ดานสงค</li> <li>ดานสงค</li> <li>ด้านนโย</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันทึก</li> <li>มันที่เด็จากการร่วมมือกับภาคเอกขน</li> <li>เองค์อามรู่ กประเภท</li> <li>มันระมาร่ามมือกับภาคเอกขน</li> <li>เองค์อามรู่ กประเภทหน่วยงาน</li> <li>ชื่อหน่วยงาน</li> <li>ชื่อหน่วยงาน</li> <li>ชื่อหน่วยงาน</li> <li>ชื่อผู้ประสานงาน</li> <li>ห้อมู่</li> <li>รังหวัด</li> <li>เบอร์โทรศัพพ์</li> <li>เยอมจากหน่วยงาน (PDF)</li> <li>ลักษณะความร่วมมือ</li> </ul>	มา บาย ชื่อหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน กาคอุดสาหกรรม(รัฐวิสาหกิจ/เอกว - ต่างประเทศ -		ja - หนังสือยินย วิรัชย	หนังสือยินยอม		<ul> <li>จัดการ</li> </ul>

ก็อยี
เโอยี
2 CC4 D
่จากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ
•
บาท (ประมาณการ)

# 7. รายงานตัวชี้วัดเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

ระดับความ	พร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)   🚺
ระดับความพร้อ	มเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน
Basic O A	pplied 🔘 Prototype
Sasic pr	inciples observed and reported
Concept	and/or application formulated
Concept	demonstrated analytically or experimentally
ะ <sub>ดับความพร้อ</sub>	มเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ (เลือกช่องเดียว)
Basic O A	pplied 🔘 Prototype
Basic pr	inciples observed and reported
Concept	and/or application formulated
Concept	demonstrated analytically or experimentally

จากนั้น นักวิจัยต้องรายงานให้ครบทุกหัวข้อ